

Số: /QĐ-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Công Thương

#### GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Pháp chế.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Công Thương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 16/QĐ-SCT ngày 21/01/2025 của Giám đốc Sở Công Thương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Công Thương.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Công Thương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chuyên mục CCHC - Website Sở;
- Lưu: VT, VP, PC (VH).

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Xuân Ninh**

## KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Công Thương**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SCT ngày /8/2025  
của Giám đốc Sở Công Thương)

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

#### 2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo chi tiết phụ lục đính kèm)

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của Sở Công Thương.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Pháp chế chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo (hàng quý) cho Lãnh đạo Sở về tiến độ triển khai, thực hiện.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, thực hiện có hiệu quả và chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Sở Công Thương (qua Phòng Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

**PHỤ LỤC 1**  
**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /8/2025 của Giám đốc Sở Công Thương)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ), Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thực hiện đánh giá tác động theo quy định.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>II. Công bố, công khai TTHC</b>					
<b>1.</b>	<b>Công bố TTHC</b>				
1.1	<p>Công bố TTHC/danh mục TTHC; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Trên trang thông tin điện tử Sở Công Thương, Bộ phận một cửa.</p> <p>Rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Công dịch vụ công quốc gia, xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh lĩnh vực công thương và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định; bảo đảm mục tiêu, thời hạn theo đúng Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/ 2022 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.</p>	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	<p>100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các thủ tục hành chính phải được công bố trong Quyết định công bố thủ tục hành chính, Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính. Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017</p>
1.2	Thực hiện rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu tại Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 9/4/2025 của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	<b>Công khai TTHC</b>				
2.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu thủ tục hành chính theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế và các phòng, đơn vị thuộc	Thủ tục hành chính được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Công dịch vụ công quốc gia theo quy định.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế và các phòng, đơn vị thuộc	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, các đơn vị công khai Quyết định công bố TTHC của Bộ Công Thương. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.3	Công khai TTHC trên chuyên trang thông tin điện tử của Sở;	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế và các phòng, đơn vị thuộc	TTHC được công khai trên chuyên trang thông tin điện tử của đơn vị, của Sở bao gồm danh mục TTHC đang được áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC các phòng, đơn vị lấy Quyết định công bố TTHC của Trung ương để công khai.
2.4	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng Pháp chế và các phòng, đơn vị thuộc	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan.
<b>III. Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>					
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc	Theo tiến độ của các cơ quan Trung ương	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan ngang bộ
3	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Trong năm 2025	Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số	Trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; đảm bảo 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5	Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Chủ động đề xuất, tham mưu triển khai thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/08/2022 của Thủ tướng chính phủ
6	Tiếp tục rà soát, kiện toàn Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công Thương	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Bổ trí cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa. Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1.
7	Rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (tỉnh, xã) theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh trong <b>thời hạn 15 ngày</b> kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện
8	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng Pháp chế	Chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. Phòng Pháp chế tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.
9	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt, lập đề xuất cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh để áp dụng thống nhất.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để cập nhật trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh theo quy định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
10	<p>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.</p>	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	<p>Việc giải quyết thủ tục hành chính Sở được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần) Không được yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định về hồ sơ TTHC được công bố tại <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a>)</p> <p>Báo cáo UBND tỉnh (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</p>
11	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
12	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
13	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo quy định	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Hàng tháng thực hiện đánh giá cán bộ công chức có tham gia thực hiện giải quyết TTHC tại Sở.
14	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với các sở, ban, ngành, UBND cấp xã đạt tối thiểu 90%
<b>IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC</b>					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC (Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)	Trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng Pháp chế tổ chức kiểm tra theo định kỳ hoặc đột xuất; Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định <i>(có thể lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính)</i>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị và đề xuất phương án giải quyết đối với trường hợp tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC
<b>V. Rà soát, đánh giá TTHC</b>					
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025				
1.1	<p>Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25,26,27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Tổng hợp kết quả đánh giá gồm:</p> <p>(1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC;</p> <p>(2) Lý do;</p> <p>(3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa;</p> <p>(4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả</p>	Hoàn thành trước ngày <b>10/8/2025</b>	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc sở báo cáo đề xuất gửi về Phòng Pháp chế tổng hợp <b>trước ngày 10/8/2025</b> để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/8/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, biểu mẫu tính chi phí tuân thủ và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị có TTHC được rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực phụ trách (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).	Trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế tổng hợp đánh giá chất lượng rà soát đơn giản hóa báo cáo UBND tỉnh theo quy định (theo Danh mục TTHC rà soát đơn giản hóa trọng tâm năm 2025 Phụ lục 02 ban hành kèm Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh)
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập vướng mắc, tổng hợp báo cáo Sở theo quy định	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Báo cáo kết quả về Phòng Pháp chế để tổng hợp trình UBND tỉnh
<b>VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html">https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</a>
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai theo mẫu tại Phụ lục 03 đính kèm.	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng Pháp chế	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ

### VII. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.</li> <li>- Tuyên truyền hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> </ul>	Trong năm 2025	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại bộ phận một cửa.
---	--	----------------	----------------	----------------------------	---

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	- Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.				
2	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo yêu cầu và kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn
<b>VIII. Chế độ báo cáo</b>					
1	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	<p>Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra, bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<p>hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có).</li> <li>- Các sở, ban, ngành thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, xã) theo <b>mẫu tại phụ lục 5</b>.</li> <li>- Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm).</li> </ul>
<b>IX. Công tác chỉ đạo điều hành</b>					
1	Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện.	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Pháp chế	Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2025 của phòng, đơn vị trong thời hạn <b>không quá 30 ngày</b> kể từ ngày Kế hoạch của Sở ban hành.

**PHỤ LỤC 02**  
**MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ban hành kèm theo Quyết định kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ SỞ CÔNG THƯƠNG**

1. Người đứng đầu bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Giám đốc Trung tâm – 0886021122; 02583881122

2. Cấp phó người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Phó Giám đốc Trung tâm - 0886021122; 02583881122

3. Số điện thoại của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Số điện thoại của Quầy tiếp nhận tại Trung tâm:

Cơ sở 1: Số 84 Hoàng Hoa Thám, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa. Đường dây nóng: 0258.3881122.

Cơ sở 2: Số 450 Thống Nhất, phường Phan Rang, tỉnh Khánh Hòa. Đường dây nóng: 0259.3828269

4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:

<https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

**PHỤ LỤC 03**  
**Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện**

**PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025)*

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa, số 04 Phan Chu Trinh, Nha Trang, Khánh Hòa; Số điện thoại chuyên dùng: 0258.814879.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa; Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

**Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.**

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## PHỤ LỤC 04

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .... /.....

Khánh Hòa, ngày.....tháng.... năm ...

### BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ..... năm ..... của..**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, ..... báo cáo tình hình, kết quả thực hiện ..... năm ....., cụ thể như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

**3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

**4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

**6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: .....hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trực tuyến trong kỳ: ....., số kỳ trước chuyển qua: ..... hồ sơ, số tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: .....hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: ..... hồ sơ; trong đó, quá hạn: .....hồ sơ, giải quyết đúng thời hạn: ..... hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: ..... hồ sơ.

Chi tiết đính kèm biểu mẫu số Biểu số 06a/VPCP/KSTT ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

**7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

**8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

**9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

**10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:**

**11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

**12. Nội dung khác**

#### II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

#### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

#### IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT





**Biểu số 06/VPCP/KSTT**  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày  
31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN  
ĐỘNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Quý/năm)**  
Kỳ báo cáo: ....  
(Từ ngày .... tháng .... năm .... đến ngày ...tháng ... năm ....)

**Đơn vị báo cáo:**  
.....  
**Đơn vị nhận báo cáo:**  
.....

**I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC*

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
<b>Tổng</b>				

**II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH (không)**

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
	0	0	

**PHỤ LỤC 05**  
**DANH MỤC QUY TRÌNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG**

<b>TT</b>	<b>TT</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh</b>	<b>Tờ trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC</b>	<b>Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC</b>	<b>Lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC theo quy định</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>		<b>Cấp tỉnh</b>							
....									
<b>II</b>		<b>Cấp xã</b>							
....									
<b>III</b>		<b>Tổng cộng</b>							
		Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp							
		Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.							

**PHỤ LỤC 6**  
**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA**

<b>TT</b>	<b>Tên cơ quan, đơn vị</b>	<b>Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2025</b>	<b>Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa</b>	<b>Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)</b>	<b>Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2025 (Tổng số hồ sơ tiếp nhận/ Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)</b>	<b>Đề xuất số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2026</b>

*Số liệu từ 15/12/2024 đến 14/12/2025: đối với các sở, ban, ngành;*

*Số liệu từ 01/7/2025 đến 14/12/2025: đối với UBND cấp xã;*

**PHỤ LỤC 07**  
**DANH MỤC QUY TRÌNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO NGÀNH, LĨNH VỰC**

<b>TT</b>	<b>TT</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh</b>	<b>Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC</b>	<b>Lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC theo Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 31/5/2019</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC đã được cập nhật</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>		<b>Cấp tỉnh</b>							
....		<i>Thủ tục X</i>	<i>Mã TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283</i>	<i>Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.</i>	<i>Quyết định số...ngày tháng.. năm</i>	<i>Quyết định số...ngày tháng.. năm</i>	<i>Số ký hiệu...ngày tháng.. năm</i>	<i>Ngày... tháng.. năm</i>	<i>Ví dụ: 009.07.015 quy trình giải quyết X và 009.07.016 quy trình giải quyết Y</i>
<b>II</b>		<b>Cấp xã</b>							
....		<i>Thủ tục X</i>	<i>Mã TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283</i>	<i>Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.</i>	<i>Quyết định số...ngày tháng năm</i>	<i>Quyết định số...ngày tháng năm</i>	<i>Số ký hiệu...ngày tháng năm</i>	<i>Thủ tục X</i>	<i>Mã TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283</i>
<b>III</b>		<b>Tổng cộng</b>							